



JARDno-2025-2014

Apulaisrehtorin viran täyttäminen

Järvenpään kaupungin apulaisrehtorin virka on ollut haettavana 30.10.-20.11.2025 Järvenpään Yhteiskouluun. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Apulaisrehtorin viran kelpoisuusehtona on ollut ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 14.12.1998/986 § 2 mukaisesti. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määrääjassa 33 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 30 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella videohaastatteluun kutsuttiin 12 hakijaa ja paikan päällä toteutettuun haastatteluun neljä.

Haastattelijoina toimivat eri haastatteluissa rehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), apulaisrehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), kasvun ja oppimisen tuen päällikkö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja perusopetuksen palvelupäällikkö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) sekä viimeiseen paikan päällä toteutuneeseen haastatteluun peruskoulun erityisluokanopettajat (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja HR-kehittämisasiantuntija (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 14.12.1998/986 § 2 mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi valittavalta henkilöltä odotettiin valmentavaa, muita kuuntelevaa ja osallistavaa työtettä sekä hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja. Tehtävässä edellytettiin joustavuutta, paineensietokykyä sekä ratkaisukeskeistä ja kehittävää työtettä, kiinnostusta ja osaamista vaativan erityisen tuen asioissa, kokemusta koulun johtamiseen osallistumisesta ja sen kehittämisestä sekä näkemystä yhtenäiskoulutyöskentelystä. Eduksi katsottiin kokemus ja ymmärrys lukujärjestyksen laatimisesta ja koulun arjen organisoinnista. Lisäksi arvostettiin aktiivista ja rohkeaa työtettä, valmiutta toimia tiimissä ja itsenäisesti sekä kykyä luoviin ratkaisuihin yhteisten pedagogisten periaatteiden pohjalta.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvin ja sopivin Järvenpään kaupungin apulaisrehtorin virkaan on FM, erityisopettaja, rehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).

Haastattelun ja hakijoista tehdyn kokonaisarvion perusteella valittu hakija osoitti hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja, vahvaa verkosto-osaamista sekä kokemusta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vaativan tuen tehtävistä ja työskentelystä ala- ja yläkoulussa. Lisäksi hänellä oli vahvaa osaamista lukujärjestystyöstä sekä kokemusta eri ammattiryhmien johtamiseen liittyvistä tehtävistä. Hakija osoitti myös perehtyneisyyttä valmentavaan johtamiseen.

Kokonaisarviossa painottui erityisesti hakijan valmentava ja osallistava johtamisote sekä hänen kykynsä kuunnella, huomioida ja osallistaa henkilöstöä. Hänen toimintatapansa vastasi hyvin Järvenpään kaupungin ja koulun yhteisölliseen, yhteistyöhön ja moniammatillisuuteen nojaavaa toimintakulttuuria. Hakijalla oli myös selkeä näkemys yhteistyön rakentamisesta ja pedagogisen työn kehittämisestä yhdessä henkilöstön kanssa, mikä tukee koulun arjen johtamista ja yhteisten tavoitteiden edistämistä. Näin ollen hänen katsottiin kokonaisuutena soveltuvan parhaiten avoimena olevaan tehtävään.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 62 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän

1. valita FM, erityisopettaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Järvenpään kaupungin apulaisrehtorin virkaan 2.2.2026 alkaen. Varalle valitaan FM, erityisopettaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, työehdot määräytyvät OVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, Järvenpään Yhteiskoulun rehtori, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Opetusjohtaja Arja Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 18.12.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 18.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.